

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n.84 dell' 1.10.2012

OGGETTO: Affidamento fornitura materiale di pulizia e igiene per uffici Vegal (CIG 44066AB20)

Oggi 1 ottobre 2012 alle ore 17,00 presso la sede del GAL Venezia Orientale in Via Cimetta, 1 a Portogruaro, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. attuazione PSL Asse 4 FEP 2007/13 di VeGAC: aggiornamento, pianificazione e avvio PSL;
2. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
3. attuazione PSL Asse 4 FEASR 2007/13: aggiornamento e pianificazione attività;
4. varie ed eventuali;
5. approvazione verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Presente/Assente
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di San-Michele al Tagliamento	Assente
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Presente
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Assente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore);

Assume la presidenza la Presidente Annalisa Arduini e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Lasciano la seduta il Presidente Arduini e il Consigliere Stefanetto.

Assume la presidenza il Vicepresidente Cancellier.

Si passa al quarto punto all'odg per varie ed eventuali deliberazioni.

Il Direttore informa della necessità di affidare alcuni incarichi relativi a forniture per gli Uffici, in merito ai quali il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

considerato che

- con delibera di approvazione del bilancio previsionale 2012 n.78 del 23.11.2011 il CdA di VeGAL ha stanziato €7.200,00 per spese di "materiali di consumo e manutenzioni", di cui €830,00 per materiali di pulizia/igiene e di consumo per il funzionamento dell'ufficio;
- ad oggi sono già stati spesi per "materiali di consumo e manutenzioni" € 577,57, residuando una disponibilità di 252,43€ circa;
- con nota prot. 26287/P del 18.9.2012 l'Ufficio Segreteria ha effettuato una ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art.125 D.Lgs.163/2006, come previsto dal vigente Regolamento economale di Vegal approvato con Delibera n.63 del 14.7.2011, richiedendo i preventivi per la fornitura di n. 11 articoli di materiale consumabili per bagno alle seguenti ditte, selezionate tra i fornitori abituali non iscritti (non essendoci iscrizioni di ditte all'elenco fornitori istituito con delibera n.5 del 17.2.2010, alla Sezione "cancelleria e forniture varie per uffici" - Ambito "forniture per ufficio, materiali di consumo, pulizia/igiene, illuminazione"):
 1. MAGAZZINI MIOZZO di Jesolo
 2. IGENA SRL di Verona
 3. HYGIENE SYSTEM SNC di Fossalta di Portogruaro
 4. EXPORT TRADE S.R.L. di Fossalta Di Portogruaro
 5. STUDIOSAN SNC di Cadoneghe (PD)
 6. ARTIDE S.R.L. di Mogliano Veneto (TV)
 7. CLEANER srl di Campodarsego (PD)
- sono pervenute le seguenti offerte:
 1. MAGAZZINI MIOZZO (prot. 26300/A del 20/09/2012);
 2. IGENA srl (prot. 26301/A del 20/09/2012);

3. CLEANER snc (prot. 26302/A del 21/09/2012);
4. STUDIOSAN SNC (prot. 26314/A del 25/9/2012)

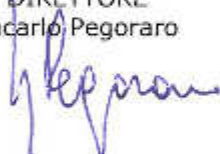
- in base al confronto prezzi effettuato sui singoli prodotti, la ditta "STUDIOSAN SNC" di Cadoneghe (PD) in quanto è risultata essere la più conveniente per il maggior numero di articoli confrontabili richiesti (n.8 su n.11);
- la durata della fornitura è da intendersi fino al 31 dicembre 2012, eventualmente da prorogarsi per altre due annualità alle medesime condizioni, fatta salva l'indicizzazione determinata annualmente dall'ISTAT;
- qualora dovesse trovare applicazione l'istituto della proroga, lo stesso sarà così articolato: prima della scadenza sopra indicata, VeGAL trasmetterà all'aggiudicatario la proposta di proroga. Se l'aggiudicatario concorda, restituirà a VeGAL la proposta ricevuta firmata e datata per accettazione entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento;
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.37 paragrafo 5 del regolamento (CE) n.1974/2006;

DELIBERA

- di affidare per **l'anno 2012, nel limite massimo dei €200,00 totali IVA inclusa**, la fornitura di materiali di pulizia/igiene alla **ditta "STUDIOSAN SNC" di Cadoneghe (PD)** con le modalità che verranno richieste con apposite note d'ordine dal RUP;
- di stabilire, considerando la gara svolta ed il principio di snellimento dell'azione amministrativa, che la presente fornitura potrà eventualmente essere prorogata per altre due annualità (2013-2014) alle medesime condizioni e nel **limite massimo di €450,00/annui IVA inclusa**, fatta salva l'indicizzazione annualmente determinata dall'ISTAT, secondo la seguente procedura: prima del 31.12.2012, VeGAL trasmetterà all'aggiudicatario la proposta di proroga. Se l'aggiudicatario concorda, restituirà a VeGAL la proposta ricevuta firmata e datata per accettazione entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento;
- di delegare il Presidente alla sottoscrizione dell'ordine di servizio;
- di incaricare la dott.ssa Adriana Bozza quale Responsabile Unico del procedimento a procedere con l'acquisto del materiale necessario.;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

IL DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



IL VICEPRESIDENTE
Angelo Cancellier

